

**ИНСТРУКЦИЯ 006 - УВОЛЬНЕНИЕ ИЛИ ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ
ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО СООБРАЖЕНИЯМ СОВЕСТИ
[D/AG/M/66/02]**

ЗАДАЧА

1. Эта инструкция распространяется на всех солдат регулярных, территориальных и резервных войск, которые подают заявление об отказе от военной службы по соображениям совести.

ОФИЦЕРЫ

2. Офицеры регулярных войск

a. Офицер регулярных войск, желающий уволиться или уйти в отставку в связи с отказом от военной службы по соображениям совести, может обратиться к своему командиру части (КЧ), чтобы покинуть службу преждевременно. Его заявление должно быть подано в форме обычного заявления о досрочном добровольном уходе в отставку в соответствии с главой общевойсковой и административной инструкцией (Army General and Administrative Instructions) том 2, глава 38, приложение А.

b. Для того, чтобы Пенсионный Совет Вооруженных сил (ПСВС) и / или Апелляционный Пенсионный Совет Вооруженных сил (АПСВС) от имени Совета обороны смог оценить подлинность дела, офицер должен приложить к заявлению письменные доказательства, в поддержку убеждений описанных в заявлении. Они, как правило, имеют форму письменного заявления офицера, объясняющего причины преждевременной отставки с приложением заявлений не менее двух рекомендателей, которые хорошо знают офицера (например, священник, адвокат или любое другое лицо, которое, по мнению офицера, может поддержать его заявление).

c. ПСВС также потребует письменного отчета от КЧ офицера, если нынешний КЧ знает офицера менее 6 месяцев, и в этом случае следует представить отчет от предыдущего КЧ.

Кроме того, полковой священник или капеллан (или священник, назначенный соответствующим штабом) также должен представить отчет КЧ.

d. Отчет КЧ вместе с докладом полкового священника или капеллана должен быть отправлен с заявлением офицера и подтверждающими доказательствами через соответствующему командованию, чтобы можно было получить комментарии и рекомендации старших командиров рангом от 2 звезд и более. Затем заявление и подтверждающие документы должны быть отправлены в отделение по руководству прохождением службы и комплектованию персонала (Manning and Career Management Division) (MCM Div) соответствующим сотрудником. Получив мнение своего руководителя или директора, MCM Div должен направить заявку секретарю ПСВС.

3. Офицеры Территориальных войск (ТВ). В мирное время офицеры ТВ, желающие прекратить свою службу по соображениям совести, должны следовать процедуре, изложенной в Правилах ТВ (TA Regulations) 1978 года Глава 4. После мобилизации офицеры ТВ рассматриваться в таком же порядке, что и офицеры регулярных войск(см. также пункт 14).

4. Члены резерва офицеров регулярной армии (РОРА). Член РОРА, который хочет подать заявление об отказе от военной службы по соображениям совести, должен направить письменное объяснение о причинах, с приложением заявлений не менее двух рекомендателей, которые хорошо знают офицера (например, священник, адвокат или любое другое лицо, которое, по мнению офицера, может поддержать его заявление). Эти документы составят основу заявления об освобождении от военной службы и должны быть отправлены в TA & Res MCM Div APC, Глазго. Затем TA & Res MCM Div APC подает заявление в секретариат ПСВС.

5. Действия ПСВС. ПСВС после рассмотрения заявки, представленной в соответствии с вышеприведенными правилами, может либо:

- a. Утвердить заявление об уходе в отставку или увольнении по соображениям совести, или
- b. Отклонить заявку и информировать человека о процедуре пересмотра решения ПСВС

6. Действия АПСВС. АПСВС после рассмотрения заявки, представленной в соответствии с пунктом 5b выше, может либо:

- a. Утвердить заявление об уходе в отставку или увольнении по соображениям совести, или

b. Отклонить заявку и обратить внимание человека на Приложение А к настоящей Инструкции, в которой излагается процедура подачи дела в Консультативный комитет по отказчикам от военной службы (Advisory committee on conscientious Objectors (ACCO))

7. Действия с личным делом (для успешных заявителей). Там, где это применимо, личное дело офицера, которому утвердили для ухода в отставку по соображениям совести, должно быть отмечено на обложке следующим образом: 'conscientious Objector. No recall liability - NOT TO BE RECALLED'. («Добровольный отказчик. Нет обязанности по призыву. НЕ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРИЗВАН»)

РЯДОВОЙ СОСТАВ

8. Форма заявки. Рядовые регулярных войск, желающие покинуть армию по соображениям совести, должны подать в письменное заявление своим КЧ. Пункты ниже раскрывают процедуру с использованием AF B132A; пункт постановляющей части об отставке Королевского Постановления для армии 1975 года, п. 9.402. Часть отправляет заполненную форму AF B132A в соответствующее MCM Div, а затем действует в соответствии с предоставленной им AF B132. В случае с резервистами, долгосрочными резервистами и военными пенсионерами заявление должно быть подано в письменной форме в TA & Res MCM Div APC, котором организует соответствующие процедуры. В таких случаях следующим вышестоящим органом будет MOD (Министерство обороны) (Manning (A)). Для рядового ТВ в мирное время нормальный способ освобождения будет состоять в предоставлении соответствующего уведомления о прекращении службы в соответствии с Правилами ТВ 1978 года, п. 5.188. При призыве на службу на полный рабочий день, рядовые ТВ рассматриваться в таком же порядке, что и рядовые регулярных войск (см. также пункт 14).

9. Необходимые доказательства. Заявление об убеждениях рядового иметь доказательства. Они, как правило, имеют форму заявлений, прилагаемых к AF B132A от тех, кто знает рядового, и может предоставить более подробную информацию по вопросам убеждений, например, священник, адвокат или другое профессиональное лицо.

10. Дисциплина. Если какие-либо дисциплинарные аспекты существуют или возникают до принятия решения об увольнении, любые правонарушения должны рассматриваться обычным образом, независимо от того, связано ли какое-либо нарушение с его заявлением по соображениям совести, например, отказ носить форму. Рядовой обязан

служить в соответствии с его условиями службы до тех пор, пока не будет утверждено его заявление на отставку. КЧ должен объяснить эти правила рядовому в присутствии свидетеля во время первого опроса по заявлению об отставке.

11. Уровень принятия решений. КЧ должен направить заявку в соответствующий штаб вышестоящего формирования вместе с сопроводительным заявлением(-ями) и его собственной рекомендацией. Применяется следующая процедура:

a. Если дивизионного или районного командира устраивает освобождение рядового, он должен это санкционировать и соответственно проинструктировать КЧ. MOD (Manning (A)) просто должен быть уведомлен о том, что это решение было принято в связи с отказом по соображениям совести.

b. Если дивизионный или районный командир не готов санкционировать отставку, он должен поручить КЧ опросить рядового и объяснить причину (причины), почему отставка не была санкционирована, и что, если солдат не согласен с этим решением, он имеет право просить, чтобы его заявление было передано по обычным каналам в MOD (Manning (A)) для рассмотрения АССО, чье решение является окончательным: процедуры, которые будут приняты, см. в Приложение А к настоящей Инструкции.

c. В порядке исключения все случаи, связанные с министерским расследованием, должны рассматриваться Manning(A) в рамках MOD, как и любые случаи, которые возникают в отдаленных пунктах, где полномочия на отставку рядовых по соображениям совести не могут быть делегированы.

12.Способ отставки. Во всех случаях, когда отставка разрешена, какими бы то ни было властями, она должна быть незамедлительно осуществлена в соответствии с Королевскими Постановлениями для армии 1975 года, п. 9.402. Если АССО постановил, что отставка считается приемлимой, MOD (Manning (A)) сразу информирует КЧ, направляя копии в промежуточную штаб-квартиру и предоставляет ей полномочия на осуществление отставки.

13. Резервные войска. Любой солдат, уволенный по соображениям совести, должен быть отнесен к Долгосрочному резерву (если применимо), и на его документы должна быть поставлена аннотация - Conscientious Objector - NOT TO BE RECALLED.(«Сознательный отказчик» - НЕ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРИЗВАН.)

ОФИЦЕРЫ И РЯДОВЫЕ

14.Случаи, возникающие за рубежом. В нормальных условиях мирного времени должна применяться процедура, приведенная выше. Любой заявитель, чье заявление о сознательном отказе отклонено и который затем подал заявление в АССО, должен быть возвращен в Соединенное Королевство после того, как будет известна дата слушания. Manning (A), в случае офицеров или солдат, соответственно, будет информировать всех заинтересованных лиц и предоставлять необходимые полномочия для поездки. Manning (A) также уведомляет всех заинтересованных лиц об итогах слушания и решает, должен ли человек вернуться за границу и предоставить необходимые полномочия. Тем не менее, любой человек, чья просьба будет поддержана, обычно не должен возвращаться за рубеж, и меры, принятые до выезда в Соединенное Королевство, должны это учитывать.

15.Особые обстоятельства. Если офицер или рядовой ссылаются на отказ от военной службы по соображениям совести во время службы, при транспортировке на войну или в другой период напряженности или при предупреждении о необходимости исполнении своих обязанностей за рубежом, КЧ должен в короткий срок решить, является ли просьба подлинной или нет. В любом случае и при условии, что операционная обстановка позволяет, должна применяться процедура, изложенная выше. Во всех случаях КЧ сохраняет за собой приоритетное право, до принятия окончательного решения в вышестоящих инстанциях или АССО:

- a. Назначать человека на операции.
- b. Давать законные команды и принимать дисциплинарные меры, если этим командам не подчиняются.
- c. Взять человека с остальной частью подразделения за рубежом, если дата слушания АССО не назначена или не назначена на ближайшее время.

ПРИЛОЖЕНИЕ А К ИНСТРУКЦИИ № 6

Явка в Консультативный комитет по отказчикам от военной службы (АССО)

(см. пункты 5 и 10)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. АССО — это независимый комитет, назначенным лордом-канцлером. Он состоит из председателя и заместителя председателя, оба из которых являются Королевскими адвокатами, и 4 члена. Кворум встречи - председатель или заместитель председателя и 2 обычных члена. Слушания АССО проводятся публично, процедура неофициальна.

Заявитель не информируется о решении комитета в день слушания, поскольку его решение должно быть официально принято представителем госсекретаря.

2. В рамках MOD отдел персонала и логистики (правовая защита и безопасность) несет ответственность за АССО и предоставляет свой Секретариат для его встреч. Он несет ответственность за принятие организационных мер в рамках М1 (А) для офицеров и Manning (А) для рядовых, за участие заявителей на слушаниях АССО и за уведомление Manning (А) о результатах по телефону и письменным подтверждением.

3. Заявитель, выступивший перед АССО, не должен быть отправлен за границу до тех пор, пока не будет принято решение комитета, а затем только в том случае, если апелляция не будет поддержана.

4. Транспортные и прочие расходы.

a. Поездка заявителя в АССО и из него должна быть оплачена за государственный счет.

b. Свидетели, но не представители, могут предъявлять претензии в отношении командировочных расходов и выплаты суточных, но в отношении потери заработка.

c. Когда заявитель организует свою поездку на слушание, расходы его представителя должны оплачиваться заявителем, а не из государственных средств.

5. КЧ должны обеспечить полное понимание заявителем правил, касающихся расходов.

СПОСОБ ПРИМЕНЕНИЯ

6. Заявитель, в дальнейшем именуемый апеллянтом, должен заполнить 2 экземпляра формы в Приложении 1 к настоящему Приложению и приложить письменные доказательства, поддерживающие его заявление по соображениям совести. (В случае офицера это, как правило, будет таким же, как и для ПСВС и/или АПСВС). Заявление также должно включать заявления не менее двух рекомендателей, хорошо знающих апеллянта. Заявление и подтверждающие заявления должны быть переданы КЧ заявителя.

7. КЧ должен заполнить 2 экземпляра формы в Приложении 2 к настоящему Приложению. Офицер из части обычно назначается для участия в слушании в АССО, чтобы ответить на вопросы об апеллянте. Имя офицера или причина, по которой офицер не может быть назначен, должны быть указаны в пункте 22 приложения 2.

8. Затем КЧ направляет копии Приложений 1 и 2 вместе со своим отчетом (а в случае офицера - отчет капеллана, который ранее был предоставлен в ПСВС и/или АПСВС) в соответствующий командный или районный штаб для отправки в MOD (Manning (A)).

9. Особые условия. Заявки на участие в АССО не должны подаваться апеллянтом, который:

- a. Находится в самовольной отлучке или дезертир, или
- b. Он ожидает дисциплинарного взыскания, или
- c. При вынесении приговора в виде лишения свободы или заключения под стражу за непогашенное дисциплинарное взыскание, до тех пор, пока он не вернется в свою часть и он не исполнит назначенное наказание.

Присутствие на АССО

10. Время, дата и место слушания в АССО будут сообщены MOD (Manning (A)) в часть апеллянта, а также командованию или окружной штаб-квартире в течение достаточного времени, чтобы апеллянт мог организовать участие в слушании любого представителя(ей) и свидетеля(ей).

11. Если часть находится за границей, зарубежная штаб-квартира должна вернуть апеллянта в Соединенное Королевство, как будет указано в полученном сигнале, который будет содержать указания к действиям. Если офицер части заявителя был вызван для дачи показаний, сигнал также будет содержать указания по возвращению этого офицера в Соединенное Королевство.

12. По прибытии в Соединенное Королевство из заграничного командования апеллянт и свидетель (если они были назначен) должны быть прикреплены к их корпусу или эквивалентной части и находиться под их командованием. Командир корпуса или эквивалентной части на это время являются КЧ заявителя.

13. КЧ должен организовать явку апеллянта на слушание АССО в форме в назначенное время. Если заявитель просит разрешить носить гражданскую одежду, он может это сделать.

14. Следующие офицеры также должны присутствовать на слушании в форме и быть готовыми к допросу:

- a. КЧ или его представитель.
- b. При необходимости сотрудник штаба MOD (Manning(A)), у которого есть подробное знание дела и личное дело апеллянта.

УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕШЕНИИ АССО

15. MOD (Manning (A)) должен отправить копию решения АССО в часть апеллянта или в корпус или эквивалентную часть, если апеллянт прибыл из части за границей, для немедленной передачи апеллянту, от которого должна быть предоставлена квитанция о получении в двух экземплярах. Одна копия квитанции должна быть отправлена в

изначальное подразделение MOD, а другая копия хранится вместе с личными документами апелланта.

16. В случае, когда АССО удовлетворил заявление по соображениям совести:

a. В случае офицеров, Manning(A) информирует соответствующий отдел личных дел военнослужащих и секретаря ПСВС, который организует уход на пенсию или в отставку офицера без призывной обязанности, а также с любым временным порогом или другим ограничением (кроме финансового). Офицер должен быть уведомлен обычным образом об удовлетворении заявления ПСВС.

b. В случае рядовых, Manning(A) информирует соответствующую штаб-квартиру и направляет им материалы дела для авторизации отставки солдата.

17. В случае, когда АССО отказал по заявлению по соображениям совести:

a. В случае офицеров, Manning(A) информирует о решении соответствующий отдел личных дел военнослужащих и часть.

b. В случае рядовых, Manning(A) возвращает материалы дела напрямую в часть и отправляет копию сопроводительного письма в соответствующую штаб-квартиру. В случае апелланта из заграничной части дополнительная копия сопроводительного письма отправляется в корпус или эквивалентную часть с инструкциями, касающимися возвращения апелланта в его часть или иного действия.

c. Как офицеры, так и рядовые должны быть проинтервьюированы их КЧ как можно скорее после того, как было принято решение АССО. Апелланта должен быть проинформирован о том, что:

(1). он(а) должен/должна продолжать служить в армии на тех же условиях, на которых он(а) проходил(а) службу до того, как АССО заслушал его дело, пока (в случае офицера) он(а) не будет уволен(а) или иным образом будет отправлен в отставку, или (в случае рядовых) он(а) не будет отправлен(а) в отставку по завершении службы или получает разрешение уйти в отставку за оплату пошлины;

(2). Если он(а) впоследствии совершит правонарушение, выражающееся в нарушении военной дисциплины, он(а) будет подвергнут обычным дисциплинарным мерам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПРИЛОЖЕНИЮ А К ИНСТРУКЦИИ № 6

ЗАЯВЛЕНИЕ В КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ КОМИТЕТ ПО СОЗНАТЕЛЬНОМУ ОТКАЗУ

(см. пункт 5 Приложения А / 6)

1. Фамилия:

Имя при крещении / Имя:

Номер:

Звание:

Часть:

2. Я заявляю, что отказываюсь от военной службы по соображениям совести, и настоящим заявляю, что направляю мое дело на рассмотрение Консультативным комитетом по сознательным отказчикам. Я понимаю, что решение комитета является окончательным.

Подпись:

Дата:

3. Будет ли вас кто-то представлять перед комитетом?

Если да, укажите имя, адрес

Профессия и / или ваши взаимоотношения с представителем

4. Будете ли вы приглашать свидетеля?

Если да, укажите имя, адрес и

Ваши взаимоотношения со свидетелем

5. Рекомендации в поддержку этого заявления прилагаются:

Дата:

Подпись:

APPENDIX 1 TO ANNEX A TO INSTRUCTION NO 6

APPLICATION TO THE ADVISORY COMMITTEE ON CONSCIENTIOUS OBJECTORS

(see para 5 of Annex A/6)

1. Surname:

Christian/Forenames:

Number:

Rank:

Unit:

2. I declare that I have a conscientious objection to performing military service and hereby apply to have my case considered by the Advisory committee on conscientious Objectors. I understand that the committee's decision is final.

Signature:

Date:

3. Do you intend to be represented before the committee?

If so, state the name, address,

Profession and/or relationship to You of the representative

4. Do you intend to be ACCOmpanied by a witness?

If so, state the name, address and

Relationship to you of the witness

5. Statements in support of this application are attached at:

Date:

Signed:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПРИЛОЖЕНИЮ А К ИНСТРУКЦИИ № 6

ДЕТАЛИ ЗАЯВЛЕНИЯ - РЕКОМЕНДАЦИИ КОМАНДУЮЩЕГО ОФИЦЕРА К СВЕДЕНИЮ КОНСУЛЬТАТИВНОГО КОМИТЕТА

(см. пункт 6 Приложения А / 6)

1. Номер:

2. Звание:

3. Фамилия (печатные буквы):

Имя при крещении / Имя:

4. Часть:

5. Дата рождения:

6. Дата вступления в должность / к текущим обязательствам/ полномочиям:

7. Корпус:

8. Характер полномочий / обязательств и дата завершения:

9. Объем службы по предыдущим обязательствам (если таковые имеются):

10. Продолжительность службы в настоящей части и в месте нахождения:

11. Было ли предупреждение о службе за рубежом, перед отправкой и в месте назначения:

12. Дата прибытия за границу по текущему выезду:

13. Гражданская профессия:

14. Адрес проживания до призыва в армию:

15. Настоящий адрес проживания:

16. В браке или холост(ая):

17. Если в браке, дата вступления в брак:

18. Если в браке есть дети, укажите возраст и пол и укажите подробности о других родственниках, проживающих по месту жительства апеллянта:

19. Военная оценка заявителя:

20. Краткие сведения об относящихся к делу прошлых правонарушениях и о присужденных наказаниях:

21. Краткое изложение фактов дела:

22. Любая дополнительная информация, которая по мнению командира, должна быть доведена до сведения комитета:

Дата:

Подпись:

Звание и должность

**APPENDIX 2 TO ANNEX A TO INSTRUCTION NO 6
DETAILS OF APPELLANT - STATEMENT BY COMMANDING OFFICER FOR
INFORMATION OF THE ADVISORY COMMITTEE**

(see para 6 of Annex A/6)

1. Number:

2. Rank:

3. Surname (block letters):

Christian/Forenames:

4. Unit:

5. Date of Birth:

6. Date of enlistment/joining current engagement/commission:

7. Corps:

8. Nature of commission/engagement and date of completion:

9. Amount of service on previous engagements (if any):

10. Length of service in present unit and where stationed:

11. If warned for overseas service, when due to depart and destination:

12. Date of arrival overseas on current tour:

13. Civil occupation:

14. Home address before enlistment:

15. Present home address:

16. Married or single:

17. If married, date of marriage:

18. If married with children, state ages and sex and give details of any other relatives living at appellant's present home:

19. Military conduct assessment of the appellant:

20. Brief particulars of relevant past offences and punishments awarded:

21. A brief summary of the facts of the case:

22. Any further information which the commanding officer considers should be brought

to the notice of the committee:

Date:

Signature:

Rank and appointment